|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ПРИНЯТО»**  на заседании педагогического совета  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. протокол № 6 |  | **«УТВЕРЖДАЮ»**  Директор МОБУ СОШ № 25  ГО «город Якутск»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Ю.Захаров  Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года |

**Порядок**

**проведения индивидуального отбора в 10 класс (группу) профильного обучения универсального профиля муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25**

**городского округа «город Якутск»**

**в 2021-2022 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25 городского округа «город Якутск» и регулирует организацию и проведение индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 городского округа «город Якутск» в класс (группу) профильного обучения для получения среднего общего образования.

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводе) в Учреждение для получения среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор) осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Порядком и действующими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.3. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся, получившие основное общее образование вне зависимости от места жительства.

1.4. Победители и призѐры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предметам, определяющим профиль обучения, а также по предметам, изучаемым при получении основного общего образования для универсального профиля, зачисляются вне конкурса.

1.5. Предельное количество мест для обучения в классе (группе) универсального профиля по направлениям составляет: социально-гуманитарное - 15 мест, естественно-научное – 15 мест.

1.6. При переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу того же профильного направления, обучающийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест

1.7. Учреждение размещает настоящий порядок на информационном стенде в образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» не позднее 1 июля текущего года.

1.8. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

1.9. Срок проведения индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования ежегодно устанавливается приказом директора образовательной организации.

1.10. Настоящий Порядок принимается ежегодно.

2. Порядок работы и формирования комиссии по индивидуальному отбору. 2.1. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (группу) профильного обучения в Учреждении создается комиссия в количестве не менее 3-х человек (далее – Комиссия).

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для обучения в профильном классе на уровне среднего общего образования. 2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

2.5. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех участников индивидуального отбора, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 3 дня после принятия решения Комиссией.

2.6. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) обучающихся имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения.

3. Порядок проведения индивидуального отбора.

3.1. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. Заявление подается в Учреждение не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала индивидуального отбора. В заявлении указываются следующие сведения: - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося; - дата и место рождения обучающегося; - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося; - адрес места жительства обучающегося; - контактный телефон заявителя; - класс (группа) профильного обучения, для приѐма (перевода) в который подаѐтся заявление. 3.2. Для получения среднего общего образования к заявлению, указанному в п.3.1., прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;

- копия аттестата об основном общем образовании;

-копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приѐма (перевода) при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в п.3.9, 3.10. (при наличии);

-копии документов, подтверждающих наличие права приѐма (перевода) вне зависимости от количества баллов, указанных в п.1.4 (при наличии).

3.3. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в день приема документов.

3.4. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений обучающихся, в соответствии с которой составляется рейтинг участников.

3.5. Предметы, определяющие профиль обучения (направления) результаты обучения по которым учитываются при составлении рейтинга.

3.6. Составление рейтинга участников индивидуального отбора для универсального профиля обучения при получении среднего общего образования осуществляется путѐм суммирования:

- баллов, полученных приведением результатов ГИА по одному из профильных предметов при прохождении ГИА

- отметки в аттестата по профильным предметам

- среднего балла аттестата об основном общем образовании

-дополнительный балл призерам, победителям Всероссийской олимпиады школьников, НПК молодых исследователей «Шаг в будущее».

3.7. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определѐнных Учреждением для обучения в профильном классе (группе) на уровне среднего общего образования.

3.8. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования преимущественное право при приѐме (переводе) в Учреждение предоставляется следующим категориям: - в первую очередь победителям и призѐрам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету (предметам) определяющему (определяющим) профиль обучения; - во вторую очередь обладателям грамоты победителя или призера регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) и чемпионата ЮниорПрофи (JuniorSkills); - в третью очередь победителям и призѐрам муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ (проектов), утвержденных Управлением образования ГО «город Якутск» Министерством просвещения Российской Федерации по предмету (предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения; - в четвертую очередь участникам индивидуального отбора, получившим наибольшее количество баллов по результатам собеседования, проведенного в соответствии с регламентом, определенным локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. При наличии свободных мест возобновляется работа комиссии по индивидуальному отбору не ранее 1 июля и не позднее 29 августа текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Информация об итогах дополнительного набора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией решения.

3.10. В случае несогласия с решением комиссии родитель (законный представитель) участника индивидуального отбора имеет право подать апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения в срок не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора.

3.11. Участники, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение в соответствии с локальным нормативным актом в сроки, установленные Учреждением.

3.12. Все документы по организации и проведению индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии.

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек.

4.2. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию Учреждения в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.3. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.4. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Полномочия конфликтной комиссии: - приѐм, регистрация и рассмотрение апелляций; -вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций по итогам индивидуального отбора; - информирование заявителей о результатах рассмотрения апелляций.

4.6. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.7. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.