

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления образования
Окружной администрации города Якутска

А.К. Семенов

«31» августа 2020 год

Методические рекомендации по организации реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Якутска

I. Общие положения

1.1. Данный Регламент определяет порядок организации дистанционного обучения в целях:

- реализации дистанционной формы обучения (полный дистант);
- реализации очного обучения с применением дистанционных образовательных технологий (смешанное обучение).

1.2. Дистанционное обучение реализуется:

- задания через АИС «Сетевой город»;
- самостоятельное изучение учебного материала с помощью учебников;

- кейсы;

- электронные образовательные платформы;

- цифровые ресурсы (аудио, видео-подкасты, видеолекции, видеоролики, онлайн тренажеры, интерактивные задания итд.).

1.3. Для применения в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Якутск предлагаются следующие онлайн-форматы организации дистанционного обучения:

- Формат «Поурочный»
- Формат «Конференции»

1.4. Для применения рекомендуются следующие бесплатные платформы дистанционного обучения:

Наименование	Адрес	Краткая характеристика
Российская электронная школа	https://resh.edu.ru	Интерактивные уроки по всему школьному курсу с 1 по 11 класс
Яндекс.учебник	https://education.yandex.ru/	Для 1-5 классов по русскому языку, математике и окружающему миру с автоматической проверкой заданий

1.5. Рекомендуются следующие средства организации ВКС-конференций:

Сервис	Количество человек одновременно	Время бесплатного пользования
Zoom	100	40 мин.
Google meet	100	60 мин.
Discord	до 50	не ограничено

Примечание: для 1 (одного) класса рекомендуется применение 1 (одного) сервиса.

1.6. Сервисы для создания учителем учебного курса со своим контентом:

- Moodle
- Google класс

II. Требования СанПиН

2.1. При работе в дистанционном режиме следует соблюдать все предписанные нормы СанПиН (гигиенические, по объему домашних заданий учащимся, по времени работы за компьютерами и другими электронными гаджетами).

2.2. При организации дистанционного обучения должны соблюдаться следующие требования:

2.2.1. Непрерывная работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера на 1 (одном) уроке должна составлять:

- для учащихся 1-4-х классов — не более 15 минут
- для учащихся 5-7 классов — не более 20 минут;
- для учащихся 8-11 классов — 25 минут.

2.2.2. При использовании прослушивания аудиозаписи, просмотра динамических изображений продолжительность использования технических средств на 1 (одном) уроке может быть не более:

клас сы	Прослушивание аудиозаписи	Прослушван ие аудиозаписи в наушниках	Просмотр динамических изображений, телепередач
1 - 2	20	10	15
3 - 4	20	15	20
5 - 7	25	20	25
8 - 11	25	25	30

2.2.3. Продолжительность работы за компьютером в течение дня:

8-10 лет	Не более 45 минут
11-13 лет	Не более 1 часа 30 минут
14-16 лет	Не более 2 часов 15 минут

2.3. Время на выполнение домашнего задания

- 2–3-й классы – 1,5 часа в день;
- 4–5-й классы – 2 часа в день;
- 6–8-й классы – 2,5 часа в день;
- 9–11-й классы – 3,5 часа в день.

2.4. СанПиН рекомендует проводить "физкультурные минутки" длительностью 1 - 2 минуты между уроками.

3. Форматы организации дистанционного обучения

3.2. Формат организации дистанционного обучения:

- устанавливается образовательным учреждением для класса, группы, индивидуально;
- устанавливается на неделю и доводится до обучающихся не позднее пятницы текущей недели;
- в виде графика (расписания) доводится до класса, группы, индивидуально не позднее пятницы для организации обучения на следующей неделе;

3.2.2. Формат 1: поурочный

- занятия проводятся по расписанию уроков, рекомендуется в день не более 4-х предметов при одинарных уроках или 3-х предметов при спаренных уроках;
- продолжительность урока в расписании: 35-40 минут;
- между уроками устанавливаются перемены продолжительностью 10-20 минут;
- продолжительность работы за компьютером на одном уроке согласно п.2.2.1. (норма СанПиН), оставшееся время – работа с учебником, выполнение заданий в тетради;
- объем домашнего задания – согласно п.2.2.4 ((норма СанПиН);
- выполнение (домашней) самостоятельной работы за компьютером (в сети интернет, онлайн-порталах, выполнение задания на компьютере) должно строго дозироваться по времени с учетом п. 2.2.4 (продолжительность работы за компьютером в течение дня).

3.2.3. Формат 2: конференции

- занятия начинаются с проведения ряда конференций: 1-4 классы – 2 (две) конференции; 5- 7 классы – не более 3 (трех) конференций; 8-11 классы – не более 4 (четырёх) конференций;
- продолжительность 1 (одной) конференции - согласно п.2.2.1. (норма СанПиН);
- между конференциями устанавливаются перемены продолжительностью 10-15 минут;

- по окончании конференций - работа с учебником, выполнение заданий в тетради по темам конференций в свободном режиме по тем предметам, по которым проведены конференции;
- объем домашнего задания – согласно п.2.2.4 ((норма СанПиН);
- выполнение (домашней) самостоятельной работы за компьютером (в сети интернет, онлайн-порталах, выполнение задания на компьютере) должно строго дозироваться по времени с учетом п. 2.2.4 (продолжительность работы за компьютером в течение дня).

IV. Управление процессом обучения и организация текущего контроля

4.1. Об учебно-методическом обеспечении образовательного процесса

- основным механизмом реализации образовательной программы школы становится учебно-тематический план по предмету изучения;
- форма учебно-тематического плана для смешанного обучения – в приложении №1, для дистанционного обучения – в приложении №2;
- рекомендуется использование методов модульного обучения, лекционно-зачетной системы, технологий смешанного обучения, кейс — технологий и др.

4.2. О периодичности и формах контроля

- для всех обучающихся сохраняется текущая аттестация, результаты которой фиксируются учителем в электронном журнале «АИС. Сетевой город»;

- рекомендуется применение форм открытого контроля:

➤ доведение до обучающихся и родителей (законных представителей) периодичности, форм контроля (тесты, опросы, письменная работа, защита проекта или реферата и т.д.) на весь период до 31 декабря 2020 года с указанием за какой объем учебно-тематического плана будет организован контроль;

срок до 10 сентября 2020 года

➤ ознакомление обучающихся с примерным заданием письменных контрольных работ, перечнем вопросов для письменного и устного опроса, критериями для выставления оценок

когда: перед началом изучения темы или раздела учебно-тематического плана

- при дистанционном обучении по индивидуальному графику школа согласует с родителями (законными представителями) график контрольных мероприятий:

➤ по графику контрольных мероприятий для всего класса;

➤ по отдельному графику по более крупным блокам и разделам.

- промежуточная (в конце учебного года) и итоговая аттестации (ОГЭ, ЕГЭ) проводятся по единому графику, утверждаемому приказом

директора школы; промежуточная может быть организована с применением дистанционных технологий.

4.3. Учитель своевременно проверяет и оценивает домашние, проверочные и контрольные работы учащихся в соответствии с критериями, отраженными в рабочей программе по предмету.

4.4. Форма организации обратной связи дистанционного обучения в 5-11 классах:

- Почта АИС «Сетевой город»
- Мессенджер Whatsapp, Viber
- Googleкласс
- Антитренинги

Примечание: нежелательно, чтобы в одном классе применялись более 2 (двух) видов связи.

4.5. Организационно-педагогическую поддержку осуществляют классные руководители:

- располагает информацией о контактных телефонах учащихся класса и их родителей;
- располагает информацией об адресах электронной почты учащегося и/или одного из родителей;
- располагает информацией о наличии/отсутствии интернет связи с учащимися;
- располагает информацией о расписании занятий класса на неделю, о форматах дистанционного обучения;
- проводит еженедельный анализ выполнения домашних, проверочных и контрольных заданий по предметам;
- проводит еженедельный анализ успеваемости учащихся класса;
- проводит ежедневный анализ состояния здоровья учащихся.

4.6. Классный руководитель не реже одного раза в неделю проводит классные часы, на которых обязательно:

- доводит до учащихся информацию о задолженности по выполнению домашних, проверочных и контрольных заданий по предметам;
- делает объявления, касающиеся организации образовательного процесса.

4.7. Классный руководитель не реже одного раза в неделю поддерживает связь с родителями: доводит до родителей необходимую информацию организационного характера, информирует их о текущей успеваемости, отвечает на вопросы.

4.8. Для учащихся, не имеющих доступа в интернет, классный руководитель обеспечивает передачу материалов в электронном виде одному из родителей (законному представителю) через различные средства связи, в бумажном виде (распечатки, контурные карты, рабочие тетради и т.п.) через вахту школы с соблюдением всех санитарно-гигиенических норм и организует обратную связь с родителями учащихся.

4.9. Учителя могут проводить индивидуальные консультации с учащимися по предварительной заявке через классного руководителя по различным средствам связи (видеозвонок, ZOOM, Skype, Viber ит.д.);

4.1. В случае возникновения нештатных ситуаций учителя и классные руководители согласовывает свои действия с заместителями директора образовательной организации.

4.2. Материалы и инструкции по организации дистанционного обучения размещаются на сайте образовательного учреждения.