|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **"Утверждаю"** |  | **"Согласовано"** |
| директор ОУ |  | зам.директора по УВР |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.Ю. Захаров |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И. Сергеева |
| "30"августа 2019 г. |   | "30"августа 2019 г. |

ПАСПОРТ

школьной библиотеки на 2019-2020 учебный год

**Название учреждения Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 «Городского округа «Город Якутск»**

**Адрес: г. Якутск, ул. Якова Потапова, 6А**

**Телефон 40-31-03 (приемная), 40-31-02 (вахта)**

## E-mail: [school25.yaguo.ru](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=lzcn37&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=8737.qFkisE0CClaHWwBDPeu8Y5ictAYdK7LaZYMST2typtLX-BnStse-PB3oNO1AA5-kAND24STqQABIZa185LCJbrNgHagl_6E1oJ7-i3KDnOY.1a3be9f919a5d60db950b0f3f6eda8b7148cfbe8&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGdh55VB9hR14QS1N0NrQgnV16vRuzYFaOE-M7lwR8R845NSuvmz_L27gngMN-gRmREhn0PPtRu2nBirnQNR35M63n_-3xKnpQ4w1I3SFsahgA,&&cst=AiuY0DBWFJ5eVd_Onia6xpU88bZPolMJ86Br2AqWBykb7NjXBtyXP3xuSrKLsKsc5O0VNtk7nFMB1tEGMyNGuEmbnQw8-Lq1IpCgfZeUQBduGnBkRqKqzYuwd_pFP-Euo_Sz2q2BNG3p7wkw--OkMLcPXgAC5W2d6XML2xBHkQGYY-roBZ6eRkAFaP9m3pF0fAe2JdtPwpjxciUvly3SGEQSxJmVjKvJ5IiP231F3yWn_HW9m9IxzZg1UlFm2bXkJNiU3DoRsXWvoH8lCDfs_d-gvGWOmLO8V2QKkS5lxLjmg5gzNvTxxVg_p7JOUwPVg6sO8emgz5g-7B2-OExe1hpwXjLfqwsE__SjyX1SlFZkycUSZ2Uq-oX20hXvzc6wbudjpxIvOsY_yL0Ozp-jQ2CPEWYF042Ro1yxxMfpQygrJtBaZexbinYPFDwj8KtdA1-dm2ANjp88TS_0YerXR_V5kWYrBsh_bOArDK9MCHQf9HV3xSWKc7zH-ZX-evUzsGkFfHDd8p3dRKxRCxI9SRS7O0a8uJgn6ubfFr3JdcDcN9bf1KMRnkkG29Q3jeJ29bd-msY4qqu-TwSLFXhh5tHsDcLvuzDolv1csHl8cHwV4JRzxJacjS3slCoDXpHsnGXu3KV_ANXfsogwyVTkxI7o-Wq3Gyv7H5ZgU5pkFfhmFA8S31lIZafcg62qWbYa5amNJ6kV8E2bifrMiOhDV1q5HgpXMqC5DSThs65XdglmadJdUr3MKlHoSj3p0EpM4UgMfkLWMsjPnJuhwSXBt4UNsypFglz-coC2QWO8ifjfYmb3ZS5rLE1IhvQwDX_Skl-NHbtIsYWhuXHgf8Sp7AzxQ9l_EmQylTdgLyOi-7Z4iXazpKFn38ZTspMetRRiylYF_KpJ2cT8ffUbZxwInwAwu28EbZLDU2BUNevrT_ynb7ddDM34R4X9r_sEnKljUsNaU72gLlj6J3NogWlmzcCpzXzO_psx8ZrqCTgVNEeuYAnxYdRtULwW3pKkeFOkhbU79SBMvCXaprrXbkVlCg,,&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxalZMa1NDNHVnNEp1MUU4UTlCWC1HakV6SFE3QWl2akpqMVMzMTlYY28wZGpYb1BVNGtCRWd4V2FOVFhoNlh2OUpyQ1hZUEpabE1ScVZLMkNScngyb1Es&sign=bcfc93f39d298dac31b8ec788b7da225&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpVBUyA8nmgRFP66q6D9mEY0RU1qSFwVCcbK2P2bZjHeYwND4GILhYfUx9K3EZy9iizvUEMsEDACw1XJX9fHkzCl_xuqXoZ_ODmcm1KQSsnuQw2s2A-2lMZHfUA0K8AToHWVk-C2FjaoajpMtAhi4r973MUX8zGCFtiJeJHjOb99FJVk9KcCu75TMEf2fouS5yg4G5kuyBM6fBP3zXFLFjkpk686oHWeWuSGPulwypnnGrBrtFAxvyUNZncwA9mnBDf-96YendsFM,&l10n=ru&rp=1&cts=1574860732461%40%40events%3D%5B%7B%22event%22%3A%22click%22%2C%22id%22%3A%22lzcn37%22%2C%22cts%22%3A1574860)

**Фамилия, имя, отчество заведующего библиотекой: Попова Алена Александровна**

**1.Общие сведения**

1.1. Год основания библиотеки -1962 г.

1.2. Этаж - второй

1.3. общая площадь – 220,32 кв.м., из них: библиотека - 188,06 кв. м, книгохранилище - 32,26 кв.м.

1.4. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.5. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.6. Материально-техническое обеспечение библиотеки (количество стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера)

- читальный зал - книжный стеллаж двухсторонний - 5, книжный стеллаж односторонний – 4, доска интерактивная с проектором – 1, интерактивный дисплей – 1, стол компьютерный с соединительной полкой – 4, шкаф кафедра для выдачи книг – 2, шкаф для читательских формуляров – 1, стол барьерный библиотечный - 2, шкаф стеллаж библиотечный демонстрационный – 18, шкаф под оргтехнику – 1, соединительный элемент – 2, шкаф картотечный – 4, извещатель «Sonar» - 6, рабочее место библиотекаря, монитор-2, системный блок-2, принтер (МФУ) - 1, столы – 13, стулья – 32, посадочные зрительные места-15, кресло 2, художественная литература всего - 887 экземпляров, CD – 771 шт.

- книгохранилище – книжный стеллаж двухсторонний - 8, книжный стеллаж односторонний – 4, стол – 1, учебный фонд –26833 экземпляра.

**2. Сведения о кадрах**

Заведующий библиотекой – Попова Алена Александровна.

Штат библиотеки: 1 штатная единица.

2.1. Образование:

Высшее, окончила в 2007 году ФГОУ ВПО «Восточно-Сибирская государственная академия культуры и искусств» (г. Улан-Удэ). Квалификация Библиотекарь-библиограф, специальность «Библиотековедение и библиография»

2.2. Общий стаж библиотечной работы – 13 лет.

2.3. Стаж библиотечной работы библиотекаря в данном образовательном учреждении –

Стаж библиотечной работы педагога - библиотекаря в данном образовательном учреждении – нет.

 2.4. Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год (окончания):

- 2006 г. «О праве каталогизации в Сводном каталоге библиотек России. Свидетельство №215.

- 2007 г. «Технология ИРБИС-64» (г. Новосибирск). Удостоверение.

- 2007 г. «Формирование компетенций преподавателя вуза для работы с информационными ресурсами. Модуль 1» .(г. Красноярск).

- 2008 г. «Машиночитаемая каталогизация в системе форматов RUSMARC» для участников Сводного каталога РС (Я). Удостоверение №580.

- 2009 г. «Вопросы предметизации документов при создании Сводного электронного каталога библиотек РС (Я)». Удостоверение №028.

- 2009 г. «Корпоративная каталогизация документов формате RUSMARC». Сертификат №043.

- 2011 г. «Английский язык: уровень Starter» (СВФУ им. М К.Аммосова»). Регистрационный номер №41.

- 2011 г. «АРМ «Каталогизатор системы ИРБИС и формат RUSMARC в машиночитаемой каталогизации» (г. Новосибирск).

- 2012 г. «Методика и практика формирования цифрового контента Президентской библиотеки». Удостоверение №548.

- 2012 г. «Машиночитаемая каталогизация на основе национальных форматов RUSMARC в Сводном каталоге библиотек России» (г. Москва). Удостоверение №747.

- 2018 г. «Современные тенденции развития библиотечно-информационной деятельности». Удостоверение №103.

- 2019 г. «Повышение профессиональной компетенции» Министерство образования и науки РС(Я). Национальная издательская компания «Бичик им. С.А. Новгородова». Сертификат от 30.10.2019 г.

**3. График работы библиотеки:** Библиотека работает с 9.00 до 17-00 (Понедельник), с 9.00 до 16.00 (Вторник-Пятница).

**4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):**

4.1. Положение о библиотеке (да, нет)

4.2. Правила пользования библиотекой (да, нет)

4.3. Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)

4.4. План работы школьной библиотеки (да, нет)

**5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)**

5.1. Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3. Инвентарные книги (да, нет)

5.4. Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

5.6. Дневник работы библиотеки (да, нет)

5.7. Папка копий счетов и накладных (да, нет)

5.8. Листы учета выдачи учебников по классам (да, нет)

5.9. Папки актов движения фондов (да, нет)

5.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)

5. 11. Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

**6. Сведения о фонде**

6.1. Основной фонд библиотеки 3595 (экз.)

 6.1.1. Естественные и прикладные науки (экз.) - 285

6.1.2. Общественные и гуманитарные науки (экз.) – 344

6.1.3. Педагогические науки (экз.) – 116

6.1.4. Художественная литература (экз.) – 887

6.1.5. Справочная литература (экз.) – 35

6.1.6. Техника (экз) – 153

6.1.7. Языковедение. Литературоведение (экз.) - 1775

6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)

6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) – 26833

6.3.1. Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)

6.4. Документы на нетрадиционных носителях экз.: СД - 771

 **7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

7.2. Систематический каталог (да, нет)

7.1. Алфавитный каталог (да, нет)

7.3. Систематическая картотека статей (нет, да)

**8. Массовая работа**

8.1. Общее количество мероприятий за год -

8.2. В том числе:

* для учащихся начальной школы -
* для учащихся средней школы -
* для учащихся старшей школы -
* для педагогических работников

Виды массовых мероприятий: библиотечные уроки, экскурсии, беседы о книгах.

**9. Выставочная работа**

9.1. Общее количество книжных выставок (за год) -

9.2. Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10. Индивидуальная работа с читателями**

10.1. Виды индивидуальной работы: беседы при записи в библиотеку - , беседы о прочитанных книгах -

**11.Читатели библиотеки –**

Количество по группам:

учащихся начальной школы –

учащихся средней школы –

учащихся старшей школы –

педагогических работников -

другие читатели -

**12. Основные показатели работы (основной фонд)**

12.1. Книговыдача (за год) –

12.2. Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) – 100%

12.3. Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) -

12.4. Посещаемость (к-во, посещений / к-во читателей) –

12.5. Читаемость (книговыдача / кол-во читателей –