Рассмотрено Утверждаю

на МО кл.рук-й Директор МОБУ СОШ № 25

МОБУ СОШ № 25 Захаров И.Ю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018

**Положение о классном часе.**

1. **Общее положение**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки**";**

- с Федеральным законом от 10.12.1995г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»

- с Федеральным законом от 21.05.1999 № 120 – ФЗ РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436 - ФЗ « О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

- с Распоряжением Главы РС (Я) № 597 РГ – от 08.07.2015 «О мерах по снижению масштабов злоупотребления алкогольной продукцией и профилактике алкоголизма среди населения Республики Саха (Якутия)»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2010 № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;

- Приказом Минобразования РФ от 09.07.1996г.№ 354 «О повышении безопасности дорожного движения детей и учащихся России»;

- Методические рекомендации по введению Уроков культуры здоровья по профилактике употребления психоактивных веществ в образовательных организациях Республики Саха (Якутия)

1.2. Настоящее Положение размещается на сайте МОБУ СОШ №25

1.3. Классный час – это форма воспитательной работы в классе, который способствует формированию у учащихся системы отношений к окружающему миру.

1.4. Классный час – это гибкая по своему составу и структуре форма воспитательного взаимодействия; это форма общения классного руководителя и его воспитанников, приоритетную роль в организации, которой играет педагог.

1.5. Классный руководитель вносит в общее расписание занятий время проведения классных часов в своем классе.

1.6. Классный час проходит в каждом классе еженедельно.

1.7. В МОБУ СОШ № 25 предусмотрено проведение следующих классных часов. 1 час – «Урок здоровья», 1 час – по профилактике дорожно-транспортных происшествий, 1 час - «Час самоопределения» , 1 час – вариативный, на реализацию воспитательного плана классного руководителя (организационный).

1.8. Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя.

1.9. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.

**2**. **Цели и задачи классного часа.**

2.1 Формирование знаний по вопросам политической, экономической и социальной жизни, о самом себе, о близких, о реальной, «живой» жизни за окном школы.

2.2 Формирование гражданской позиции, нравственно-эстетических качеств личности.

2.3 Научить понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними.

2.4 Создание условий становления и проявления субъективности и индивидуальности обучающегося, его творческих способностей.

2.5 Формирование эмоционально-чувствительной сферы и ценностных отношений личности ребенка.

2.6 Усвоение детьми знаний, умений и навыков познавательной и практико-созидательной деятельности.

2.7 Формирование классного коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности школьников.

2.8. Привитие навыков безопасного поведения в обществе, профилактика аутоагрессии.

2.9. Профессиональное самоопределение.

3. **Функции классного часа.**

3.1. Просветительская – расширяет круг тех знаний учащихся, которые не нашли отражения в учебной программе;

3.2. Ориентирующая – формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности; выработка определенной иерархии материальных и духовных ценностей;

3.3. Направляющая – переход разговора о жизни в область реальной практики учащихся, направляя их деятельность;

3.4. Формирующая – реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.

4. **Содержание классного часа.**

4.1.Содержание, цели, задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и опыта учащихся.

4.2.Школьное методическое объединение классных руководителей 1- 11 классов определяет традиционные классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года с целями и задачами на предстоящий учебный год и с учетом традиционных общешкольных мероприятий проводится как единый классный час первым уроком во всех классах одновременно.

4.3.Требования к содержанию классного часа:

* Классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок – к суждениям.
* В ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но его возможности – проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.
* Необходимо учитывать психологические особенности учащихся при построении содержания классного часа. В содержании классного часа должна быть динамика видов деятельности, вопросов, информации.
* Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, он должен развивать чувства учащихся, положительные эмоции.

 В содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть.

Классный час должен содержать момент, когда ребенок сможет оценить и сам классный час, и время, потраченное на него, и свое отношение к данному классному часу.

**5**.**Организация, проведение и оформление классного часа.**

5.1 Классный час состоит из нескольких частей:

1. - вступительная часть – постановка вопроса;
2. - основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;
3. - заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

* Подготовка к классному часу классный руководитель должен выполнить следующее:
* Определение темы классного часа, формулировка его целей исходя из задач воспитательной работы с коллективом;
* Тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач исходя из требований к содержанию классного часа;
* Составление плана подготовки проведения классного часа;
* Подбор наглядных пособий, музыкального оформления, подготовку помещения, создание обстановки, благоприятной для рассмотрения вопроса, для откровенного, непринужденного разговора;
* Определение целесообразности участия в классном часе учащихся и их родителей, друзей, старших и младших товарищей, работников школы, специалистов по обсуждаемой теме;
* Определение своей роли и позиции в процессе подготовки и проведения классного часа;
* Выявление возможностей по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности детей.

**5.2. Классный час необходимо проводить не реже 1 раза в неделю.**

**5.3. Формальная регистрация проведенных классных часов должна производиться в специальном бумажном журнале регистрации классных часов.**

**5.4.Классный руководитель заполняет в специальном журнале регистрации классных часов:**

* **титульный лист;**
* **оглавление (наименование классного часа пишутся со строчной буквы в соответствии с их названиями в данном положении, указываются страницы);**
* **оформляются списки обучающихся на всех страницах (фамилия, имя – полностью, в алфавитном порядке);**
* **записываются даты проведения классных часов и их названия;**
* **отмечаются отсутствующие на классном часе;**
* **выделяются отдельно страницы классных часов по ПДД, «Уроков Здоровья», «Часа самоопределения», тематических классных часов**.

5.5. Классный руководитель несет ответственность за состояние журнала своего класса, следит за систематичностью и правильностью ведения журнала.

**6. Формы проведения классных часов:**

дискуссионные формы:

- диспут,  
- дискуссия,  
- конференция,  
- круглый стол,  
- вечер вопросов и ответов,  
- встреча с приглашенными людьми,  
- лекторий,  
- аукцион;

формы состязательного характера:  
- конкурс,  
- викторина,  
- путешествие,  
- КВН,  
- эстафета полезных дел,  
- смотр,  
- парад,  
- презентация,  
- турнир,  
- олимпиада;

творческие формы:  
- фестиваль,  
- выставка,  
- устный журнал,  
- живая газета,  
- творческий труд,  
- представление (проектов),  
- юморина,  
- спектакль,  
- концерт,  
- ярмарка;

игровые формы:  
- ролевые игры,  
- сюжетные игры,  
- интеллектуальные,  
- игры – катастрофы;

формы психологического просвещения:  
- тренинг,  
- исследование;

подвижные формы:- веселые старты,  
- малая олимпиада,  
- школьная олимпиада,  
- день...(атлетики, здоровья и т.д.);

формы работы вне школы:

- экскурсия,  
- поход,

- выход (концерт, цирковое, театральное представление).

7. **Оценка качества классного часа.**

7.1 Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

7.2 Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа являются отзывы учеников, приглашенных гостей (если таковые были);

7.3 Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по воспитательной работе.

7.4. Внешняя оценка формального оформления и проведения классных часов проводится заместителем директора по воспитательной работе через бумажный журнал регистрации классных часов не реже 1 раза в четверть.