Утверждаю

Директор МОБУ СОШ № 25

Захаров И.Ю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_

**Алгоритм действий школы по факту совершенного правонарушения**

1. Поступление информации о совершении подростком правонарушения.

2. Информирование всех лиц, заинтересованных в профилактической работе, по данному факту (социальный педагог, уполномоченный по правам ребенка, педагог-психолог и родители).

3. Сбор информации, характеризующей подростка, его окружение, семью.

4. Подготовка необходимых документов для постановки подростка на внутришкольный контроль (если состоит на учете, то какие профилактические работы проведены ранее, информация об участии в мероприятиях).

5. Составление карты социального сопровождения учащегося, разработка плана индивидуальной профилактической работы (ИПР) с несовершеннолетним с привлечением всех специалистов.

6. Разработка (корректировка) плана работы с группой по профилактике правонарушений с привлечением всех субъектов профилактики.

7. Разработка (корректировка) плана работы с семьей (родителями).

8. Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

9. Анализ социальной адаптации обучающегося, информирование Совета профилактики, администрации образовательной организации по результатам профилактической работы.

10 Информирование органов профилактики выше стоящих организаций и ПДН в зависимости от тяжести произошедшего события.

10. При необходимости подготовка и направление материала в КДН и ЗП при муниципальном образовании; личное участие в заседании - представление интересов несовершеннолетнего, или внесение вопроса о снятии с профилактического учета.

**Алгоритм проведения педагогического расследования**

1. Следует установить:

- возраст учащегося (число, месяц, год рождения);

- социальное положение;

- данные о правонарушении, подтверждающие, что оно совершено эти подростком;

- изучение причин, способствовавших совершению правонарушения;

- наличие подстрекателей и иных участников правонарушения;

- применялись ли к учащемуся ранее меры воздействия в образовательной организации и их результативность;

- получить характеристики на обучающегося у классного руководителя;

- выяснить мнения педагогов об участии учащегося в жизни образовательной организации, об отношении его к учебе, к работе, об условиях семейного воспитания;

- внеурочную занятость;

- если состоит на профилактическом учете, наличие общественного наставника (Ф.И.О., должность).

Кроме того, следует выяснить состояние здоровья, поведение подростка, его связи, характер учащегося, степень проявления возрастных особенностей психологии, круг его интересов.

2. Профилактическая работа образовательной организации:

- с обучающимся;

- с семьей;

- руководителем группы;

- ведение индивидуальной карты;

- охват кружковой деятельностью;

- работа с Советом профилактики, КДН и ЗП (номер и дата протокола, где рассматривали данное правонарушение, решение заседания);

- проведение целенаправленных мероприятий;

- составление программы сопровождения;

- принятие мер в отношении виновных лиц;

- анализ ситуации, выводы.

3. Принятые меры:

1. в отношении педагогических работников;

2. в отношении несовершеннолетнего;

3. в отношении родителей.

**Перечень документов, необходимых для проведения педагогического расследования**

1. Информация об отклоняющемся поведении и правонарушениях обучающегося, поступившая в образовательную организацию из различных организаций (ПДН, КДН и ЗП и др.):

- акт изучения жилищно-бытовых условий обучающегося;

- характеристика семьи, социальный паспорт семьи;

- личное дело учащегося;

- подробная характеристика на учащегося от классного руководителя (выписка из классного журнала, журнала учета посещаемости, социальный паспорт группы, индивидуальная карта сопровождения);

- характеристика психолога;

- справка о состоянии здоровья;

- заключение ПМПк (при необходимости);

- информация о занятости во внеурочное время, грамоты за участие в мероприятиях и т.д.;

- докладные записки педагогов, служебные объяснительные сотрудников, заявления, ходатайства, относящиеся к делу;

- объяснительные учащегося, родителей по правонарушению, в связи с которым проводится педагогическое расследование;

- документы, в которых зафиксированы факты помощи, которая оказывалась учащемуся со стороны учебного заведения, если в этом была необходимость;

- протоколы, акты и распоряжения администрации образовательной организации о мерах, принимаемых к учащемуся по фактам отклоняющегося поведения и правонарушениям (проведение бесед, обсуждение на заседаниях совета профилактики, педсоветов, вынесение выговоров, направление представлений в КДН и ЗП, информации в ОПДН, организация работы с родителями, организация досуга учащегося и т.д.).

3. Заключение комиссии (выводы о причинах и условиях, способствовавших совершению данного правонарушения, принимаемые меры и др.).

4. По окончании проведения педагогического расследования направляется информация на электронный адрес воспитательного отдела и дополнительного образования Управления образования ГО «город Якутск» (только после проверки необходимо направлять другим субъектам профилактики).