**Утверждаю**

**директор МОБУ «СОШ №25 г. Якутска»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Захаров И.Ю.)**

**\_\_\_ сентября 2017 г.**

**Положение**

**об официальном сайте**

**Муниципального образовательного бюджетного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №25 г. Якутска»**

***1. Общие положения***

Данное положение разработано на основании действующего законодательства РФ о ведении документооборота и учета учебно-педагогической деятельности, в частности:

* Закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании»;
* Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"
* Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее - Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Образовательное учреждение разрабатывает Положение об официальном сайте образовательного учреждения на основе настоящего примерного Положения об официальном сайте образовательного учреждения (далее – Положение), а также с учетом требований типовых положений образовательных учреждений соответствующего типа.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

* Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
* Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

1.5.Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Состав рабочей группы, план работы по функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.9. Общая координация работ развитию сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.

***2. Цели и задачи сайта***

2.1. Целями создания сайта являются:

* обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
* реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности,
* реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

* оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
* формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
* совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
* создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
* осуществление обмена педагогическим опытом;
* стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

***3. Структура сайта***

3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

| Подраздел | Главная страница подраздела должна содержать информацию |
| --- | --- |
| специальный раздел"Сведения об образовательной организации" | * Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.
* Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. **Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела**.
* Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.
* Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации
 |
| 1. Подраздел "Основные сведения".
 | * о дате создания образовательной организации,
* об учредителе, учредителях образовательной организации,
* о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии),
* режиме, графике работы,
* контактных телефонах
* об адресах электронной почты.
 |
| 2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией". | - о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе * о наименовании структурных подразделений (органов управления),
* руководителях структурных подразделений,
* местах нахождения структурных подразделений,
* адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии),
* адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии),
* сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).
 |
| 1. Подраздел "Документы".
 | а) в виде копий:* устав образовательной организации;
* лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
* план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
* локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" <1>, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;<1> Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289).

б) отчет о результатах самообследования;в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.Д) Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципальной организации и членов их семей |
| 4. Подраздел "Образование". | * о реализуемых уровнях образования,
* о формах обучения,
* нормативных сроках обучения,
* сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),
* об описании образовательной программы с приложением ее копии,
* об учебном плане с приложением его копии,
* об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),
* о календарном учебном графике с приложением его копии,
* о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,
* о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой,
* о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
* о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

- Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.- Список учебников |
| 5. Подраздел "Образовательные стандарты". | о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). **Допускается** вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов **размещать в подразделе гиперссылки** на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации. |
| 6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав". | а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе * фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей,
* должность руководителя, его заместителей,
* контактные телефоны,
* адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе * фамилию, имя, отчество (при наличии) работника,
* занимаемую должность (должности),
* преподаваемые дисциплины,
* ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии),
* наименование направления подготовки и (или) специальности,
* данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии),
* общий стаж работы,
* стаж работы по специальности.
 |
| 7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса". | о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения * о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания,
* об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,
* о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
* об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.
 |
| 8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки". | * о наличии и условиях предоставления стипендий,
* о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся,
* о трудоустройстве выпускников.
 |
| 9. Подраздел "Платные образовательные услуги". | о порядке оказания платных образовательных услуг. |
| 10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность". | * об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
* о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
 |
| 11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)". | о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц). |

3.2. В качестве рекомендуемой на сайте образовательного учреждения может быть размещена информация:

* Новости, объявления
* Внеурочная и досуговая деятельность:
* участие образовательного учреждения в проектах,
* дополнительные занятия, кружки, секции;
* музей образовательного учреждения, мероприятия,
* Педагогическая мастерская:
* методические разработки педагогов;
* учебные материалы;
* тематические обзоры образовательных ресурсов;
* Инновации, проекты.
* Творчество обучающихся:
* научно-исследовательские и реферативные работы;
* творческие работы.
* Фотоальбом.
* Школьная газета.
* Информация о выпускниках.
* Гостевая книга.
* Форум.
* Другая информация об уставной деятельности образовательного учреждения.

3.3. К размещению на сайте запрещены:

* Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
* Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
* Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
* Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
* Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
* В текстовой информации школьного сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.
1. ***Функционирование сайта***

4.1. За корректную работу Сайта отвечает школьный техник.

4.2. За размещение информации отвечает администратор сайта.

4.3. Информация, предназначенная для размещения на сайте,

предоставляется администратору.

1. ***Порядок размещения и обновления информации на сайте***

5.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. Содержание официального сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

5.3. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.4. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению образовательным учреждением на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

5.5. Информация на официальном сайте образовательного учреждения размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

1. ***Ответственность***

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте,

несет руководитель образовательного учреждения.