Приложение №

 Согласовано: Согласовано: Утверждаю:

 Управляющий совет Председатель ПК Директор школы

 Эртюкова О.В. Захаров И.Ю.

 19.12.2016

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

 О распределении стимулирующей части Фонда оплаты труда работников

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» городского округа «город Якутск».

 **1.Общие положения.**

1.1. Данная часть Фонда оплаты труда предназначена для стимулирования качества труда работников образовательного учреждения МОБУ СОШ №25 и оказания им материальной помощи.

1.2. Положение определяет порядок распределения стимулирующих выплат за особые достижения в профессиональной деятельности в виде доплат (премий), возможность и необходимость оказания материальной помощи.

1.3. Стимулирующая часть может быть использована только при наличии соответствующих денежных средств в Фонде оплаты труда.

1.4. Распределение доплат, премий, материальной помощи происходит при участии Управляющего совета школы, в состав которого входят члены педагогического коллектива, учащиеся, родители, представители общественности.

**2. Основные понятия Положения.**

2.1. Система стимулирующих выплат работникам школы включает в себя выплаты по результатам труда (доплаты, премии).

2.2. К педагогическим работникам относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, непосредственно осуществляющие учебно-воспитательный процесс.

2.3.К прочему педагогическому персоналу относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, выполняющие функции педагога-психолога, педагога дополнительного образования, социального педагога, заведующего библиотекой.

2.4.К административно-управленческому аппарату относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, выполняющие функции заместителей директора школы по учебной и воспитательной работе, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

2.5. К учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу относятся лица, выполняющие функции вожатого, лаборантов кабинетов физики и химии, техник по обслуживанию компьютерного класса, секретаря–делопроизводителя.

3**. Критерии для установления доплат (премий) педагогическим работникам и прочему педагогическому персоналу.**

3.1. Установление единовременных выплат стимулирующего характера учителям- предметникам за успешное и качественное выполнение работы:

Приложение № 1

- Критерии качества обученности по итогам четверти, полугодия, учебного года;

- Критерии профессиональной компетентности;

- Критерии интеграции и социализации обучающихся;

- Критерии инновационных форм и методов работы с родителями;

- Критерии социальной и правовой защиты обучающихся.

3.2. Установление единовременных выплат стимулирующего характера прочему педагогическому персоналу

Приложение № 2

3.3. Установление единовременных выплат стимулирующего характера АУП:

Приложение № 3

3. 1. Обеспечение своевременного выполнения текущего и перспективного планирования общеобразовательного учреждения.

3.1. Высокое качество подготовки и исполнения административно- управленческих решений, распорядительных решений, документов, локальных актов.

3.3. Высокая координация работы учителей, других педагогических работников по выполнению учебных программ, планов, качественная разработка и исполнение необходимой учебно-методической документации.

3.4. Организация стабильного повышения профессионального мастерства педагогических работников.

3.5.Своевременный и высокий уровень контроля всеобуча, качества образовательного и воспитательного процесса.

3.6.Высокий образовательный уровень педагогического персонала.

3.7.Высокие показатели работы методических объединений школы, их участие в различных мероприятиях на уровне школы, округа, города, республики.

3.8.Результативное участие учреждения в различных конкурсах, смотрах, НПК, фестивалях.

3.9. Постоянное активное внедрение и использование современных образовательных технологий.

3.10. Создание и обеспечение безопасных условий образовательного процесса, выполнение требований Роспотребнадзора и Госпожнадзора.

3.11. Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний.

**4. Система доплат и премий**.

4.1. Ежемесячные доплаты (организация ДКР и ЕГЭ, составление расписания, кураторство начальной школы, руководство отдельных методических объединений численностью менее 10 человек, руководство работой сайта, организатор ремонтных работ).

4.2. Разовые премии (по критериям).

4.3. Разовые выплаты ( в случае смерти ближайших родственников, длительной болезни, требующей вложения значительных (более 10000 рублей) финансовых средств, при стихийных бедствиях и несчастных случаях).

4.4.Доплата дополнительной выплаты, которая не входит в базовую часть ФОТ.

4.5. Все критерии, учитываемые при распределении премии, прописываются в Приложении о распределении стимулирующей части. В обсуждении данного Приложения принимают участие рабочая группа, члены Управляющего совета.

4.6.Предложения о премировании и доплатах вносят заместители директора и представители профсоюзного комитета, рассматриваются на заседании Управляющего совета.

4.7. Обсуждение внесения дополнительных пунктов в Положение о распределении стимулирующей части происходит на общем собрании коллектива, на заседаниях МО, административных совещаниях. Все предложения согласовываются с Управляющим советом.

4.8. При повышении заработной платы конкретные денежные суммы могут изменяться.

**5. Порядок установления доплат**

5.1.Стимулирующая часть ФОТ на уровне МОБУ СОШ №25 распределяется следующим образом:

5% - фонд руководителя, используемый на премирование: а) особо отличившихся работников при выполнении срочных, важных, неотложных работ;

б) заработная плата внештатных работников, принятых сверх штатного расписания;

5.2. Ежемесячные доплаты:

5.2.1.Педагог-куратор, отвечающий за работу по подготовке документов ЕГЭ – 4000 рублей.

5.2.2. Координатор расписания – 5000 рублей.

5.2.3. Куратор начальной школы – 6000 рублей.

5.2.4. Организатору ремонтных работ, руководителю общественно-полезного труда – 1500 рублей.

5.2.5. Оплата ответственному за работу сайта – 2000 рублей.

5.3. Разовые выплаты:

5.3.1. В случае смерти ближайших родственников (основание – свидетельство о смерти ближайших родственников: матери, отца, супруга(и), детей) – до 7000 рублей.

5.3.2. В случае длительной болезни (по письменному заявлению с предоставлением товарных и кассовых чеков на приобретение дорогостоящих медикаментов) – до 10000 рублей.

5.3.3. При стихийных бедствиях и несчастных случаях – до 20000 рублей.

5.3.4. При выходе на заслуженный отдых – 10000 рублей.

5.3.5.Работники-юбиляры (работающие) по достижению ими возраста 50, 55, 60, 65, 70 лет и далее – 5000 рублей; пенсионеры, ушедшие из нашей школы на заслуженный отдых – 3500 рублей.

5.3.6.Премии к профессиональному празднику «День учителя» (не требуется подсчет показателей и согласование с УС).

5.3.7.Работа по персонифицированному отчету в пенсионный фонд – 1500 (по итогам года – январь).

6. Доплаты –премии: Членам администрации и профкома (при надлежащем и качественном выполнении обязанностей) – 1 раз в полугодие:

Заместитель директора по УР -10 баллов,

Заместитель директора по ВР – 8 баллов,

Куратор начальной школы – 6 баллов,

Социальный педагог – 6 баллов,

Председатель профкома – 8 баллов.

Члены профкома – от 1 до 5 баллов.

7.Критерии, по которым идет минус баллов:

7.1. Итоговая аттестация 9, 11 классы (-1б.) за не сдавшего ОГЭ и ЕГЭ по математике и русскому языку (отсутствие аттестата) учителям;

7.2. Несвоевременная сдача документов по приказу (КТП, рабочие программы, воспитательные планы, отчеты, анализы контрольных работ, итоговой аттестации, тексты переводных экзаменов): (-3 б) за каждый документ;

7.3. Низкая исполнительская дисциплина в выполнении функциональных обязанностей – (-3б);

7.4. Несоблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда – 3б.