Обсуждено и одобрено на педагогическом УТВЕРЖДАЮ:

совете муниципального Директор муниципального

 образовательного учреждения образовательного учреждения

 «Средняя общеобразовательная школа № 25» «Средняя общеобразовательная школа № 25»

ГО «город Якутск» ГО «город Якутск»

Протокол № «1» от 31 августа 2011 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С.Ю.Хвостылева

##

## ПОЛОЖЕНИЕО ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

##  муниципального образовательного учреждения

**«Средняя общеобразовательная школа №25»**

**городского округа «город Якутск»**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом школы.

1.2. В основу внутришкольного контроля администрация школы вкладывает педагогический анализ результатов труда учителя и состояния учебно-воспитательного процесса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель любого вида контроля - получить полную и всесторон­нюю информацию о состоянии учебно-воспитательной работы в Школе и своевременно внести коррективы в ход учебно-воспитательного процесса.

2.2. Основными задачами, обеспечивающими реализацию внут­ришкольного контроля, являются:

* периодическая проверка выполнения государственных, рабочих, авторских программ по предмету, спецкурсу;
* систематический контроль за качеством преподавания учеб­ных дисциплин, соблюдением учителями научно-обосно­ванных требований к содержанию, формам, методам учебно-воспитательной работы;
* поэтапный контроль над процессом усвоения знаний учащими­ся, уровнем их развития, владением методами самостоятельно­го приобретения знаний;
* оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе;
* изучение опыта работы учителей;
* постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и исполнения принимаемых управленческих решений.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВНУТРИШКОЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ

3.1. Внутришкольный контроль должен быть плановым, систематическим, целенаправленным, квалифицированным, многосто­ронним, дифференцированным, четко организованным, результативным.

4. АЛГОРИТМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Составляется единый план проверки состояния дел во всех звеньях учебно-воспитательной работы.

4.1. Руководитель, ответственный за проведение проверки, со­ставляет план-задание по инспектированию деятельности образова­тельного учреждения, утверждает его у руководителя общеобразова­тельного учреждения.

План-задание устанавливает специфические особенности про­верки, должен обеспечить достаточную информированность.

По ито­гам проверки составляется справка (доклад) которая должна отражать:

* основание проверки (план работы школы, приказ, распоряжение и т.д.);
* источники получения информации (анкеты, перечень докумен­тов, контрольные срезы и т.д.);
* количество посещенных уроков, лекций, семинаров, практиче­ских занятий;
* информацию по вопросам, поставленным в плане-задании;
* выводы и предложения.

5. ФОРМЫ, ВИДЫ И МЕТОДЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Внутришкольный контроль осуществляется в двух формах:

* индивидуально-личной (субъект администрации сам лично про­веряет тот или иной участок работы);
* коллективной (контроль осуществляет группа проверяющих).

5.2. С целью более глубокого изучения состояния обучения и вос­питания обучающихся в школе используются следующие виды контроля:

**Предварительный контроль.**

Целью предварительного контро­ля являются предупреждение возможных ошибок в работе учителя и оказание воздействия на эффективность его труда.

**Личносто-профессиональный контроль.**

Целью контроля являет­ся деятельность одного учителя или группы учителей по узкому вопросу (поурочное планирование, качество преподавания и т.д.).

При осуще­ствлении личностно-профессионального контроля руководи­тель имеет право:

* знакомиться с документацией в соответствии с функциональ­ными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое осуществляется учителем на учеб­ный год, рассматривается и утверждается на заседании ме­тодического объединения и может корректироваться в про­цессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родитель­ских собраний, планами воспитательной работы, аналитиче­скими материалами учителя;
* проводить экспертизу педагогической деятельности; проводить мониторинг образовательного процесса с после­дующим анализом полученной информации; делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

* знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
* знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
* своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
* обратиться в конфликтную комиссию профкома или вышестоя­щие органы управления образованием при несогласии с резуль­татами контроля.

**Тематический контроль.**

Его цель - мобилизовать внимание кол­лектива на решение определенных задач дидактического, методического или воспитательного характера, которые по тем или иным причинам не­достаточно успешно решаются в педагогическом коллективе.

 Содержание тематического контроля может включать вопросы ин­дивидуализации, дифференциации обучения, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельно­сти обучающихся и др. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в практику новых форм и методов работы, опыта мастеров пе­дагогического труда.

 Темы контроля определяются в соответствии с анализом работы школы по итогам учебного года, планом работы школы. Члены педагогического коллектива должны быть озна­комлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля.

**Классно-обобщающий контроль.**

Цель его - выяснить воздей­ствие разных учителей на учащихся одного класса и методом сравне­ния определить глубину этого воздействия. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

* деятельность всех учителей;
* включение учащихся в познавательную деятельность;
* привитие интереса к знаниям;
* сотрудничество учителя и ученика;
* психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля опре­деляются по результатам проблемно-ориентированного анализа работы школы по итогам года.

Продолжительность классно-обобщающего контроля определя­ется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

**Комплексный контроль.**

Его цель - получить широкую инфор­мацию и на этой основе произвести глубокий анализ состояния дел по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля создается группа, со­стоящая из членов администрации образовательного учреждения, ру­ководителей методических объединений, эффективно работающих учителей.

Члены группы должны четко определить цели, задачи, разрабо­тать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, уста­навливаются сроки, формы обобщения.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, зада­чами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.3. Для проведения контроля используются различные методы:

* беседа;
* наблюдение;
* изучение документации;
* устные, письменные опросы;
* срезы знаний;
* тестирование;
* анкетирование.

5.4. Для оценки глубины усвоения наиболее важных тем учеб­ных программ, сформированности общеучебных умений и навыков проводятся административные срезы знаний по всем предметам в те­чение учебного года и годовые контрольные работы. Годовые кон­трольные работы проводятся по единому графику, утвержденному ди­ректором школы. График проведения годовых контрольных работ до­водится до сведения учителей, учащихся и их родителей не позже чем за две недели до проведения.

 5.5. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий; рабочие группы имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутришкольного контроля.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ

Результаты контроля оформляются в форме аналитиче­ской справки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, вы­воды и, при необходимости, рекомендации.

Информация о результатах проведенного контроля до­водится до работников образовательного учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

По итогам контроля в зависимости от его фор­мы, целей, задач, с учетом реального положения дел:

* проводятся заседания педагогического, методического советов, производственные совещания, совещания при директоре, совещания при заместителе директора, административные советы;
* результаты контроля могут учитываться при проведе­нии аттестации педагогических работников.

Руководитель образовательного учреждения по резуль­татам контроля принимает следующие решения:

* об издании соответствующего приказа;
* о проведении повторного контроля;
* о поощрении работника;
* иные решения в пределах компетенции.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся и их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленные сроки.

Составила заместитель директора по учебной работе Боднар Е.И.